



**GESUCH UM BENÜTZUNG DER SCHULANLAGE BÄRISWIL**

**Veranstalter** \_\_\_\_\_ **Adresse der verantwortlichen Person** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Art der Veranstaltung** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Tel. P: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel. G: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

**Einmalige Veranstaltung**     eintägig     zweitägig     1 Tag für Training     Einzellektion

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Dauerbelegung**     1 Jahr     befristet

Daten/Jahr: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Wochentag: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

<b>Gewünschte Räume in der Schulanlage</b>		<b>Bitte leer lassen</b>
<input type="checkbox"/>	Turnhalle inkl. Garderoben und Duschen und WC-Anlagen	Fr.
<input type="checkbox"/>	Allwetterplatz	-
<input type="checkbox"/>	Garderoben und Duschen (ohne Turnhalle)	Fr.
<input type="checkbox"/>	WC-Anlagen	-
<input type="checkbox"/>	Universalraum mit Bühne	Fr.
<input type="checkbox"/>	Küche	Fr.
<input type="checkbox"/>		Fr.
<input type="checkbox"/>	Handarbeitszimmer / Werkraum	Fr.
<input type="checkbox"/>	Gebrauch des Schulcontainers	Fr.
<input type="checkbox"/>	Schulhausplatz (Parkplatz)    Stromanschluss : <input type="checkbox"/> 230 V <input type="checkbox"/> 380 V Der Haupteingang ist aus Sicherheitsgründen frei zu halten.	-
	<b>Gebühren inkl. Gerätebenützung, Inventar und Anteil Heizung/Strom</b>	Fr.
<b>Reinigung und Abgabe der benützten Räume, Dienstleistungen</b>		
<input type="checkbox"/>	Reinigung durch den Veranstalter, Abnahme durch Hauswart	Abnahme inbegriffen
<input type="checkbox"/>	Reinigung durch den Hauswart gegen Entschädigung, gemäss Arbeitsrapport	Fr.

<input type="checkbox"/>	Notwendige Nachreinigung durch Hauswart nach Aufwand	Fr.
<input type="checkbox"/>	Weitere Dienstleistungen der Gemeinde sind mit diesem Gesuch zu beantragen: ..... ..... Aufwand gemäss Arbeitsrapport	Fr.
	<b>Gebühren nach Aufwand</b>	Fr.

Der Gesuchsteller hat Kenntnis von der Benützungsordnung für Liegenschaften und Anlagen der Einwohnergemeinde Bärswil sowie Gebührenreglement und Gebührenverordnung; Der Gesuchsteller anerkennt ausdrücklich deren Bestimmungen.

**Hinweise:**

- Weitere Gesuche wie z.B. für die gastgewerbliche Einzelbewilligung, für Lotto- und Tombola etc. sind bei der Gemeindeverwaltung einzureichen.
- Bei Anlässen mit erhöhtem Verkehrsaufkommen ist ein Parkierungskonzept bei der Gemeindeverwaltung einzureichen.
- In allen Räumlichkeiten der Schulanlage Bärswil ist das Rauchen untersagt.
- Der Bewilligungsinhaber ist für die Einhaltung der Bestimmungen der Benützungsordnung für Liegenschaften und Anlagen der Einwohnergemeinde Bärswil verantwortlich.
- Die Gemeinde lehnt jede Haftung bei Unfällen, Sachschäden und Diebstahl ab.
- Die Versicherung ist Sache des Bewilligungsinhabers.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

→ Das Gesuch ist beim Hauswart, Matthias Pfeuti, Hubelweg 9, 3323 Bärswil einzureichen (Tel. 079 120 64 12) / E-Mail Adresse: matthias.pfeuti@schulen-grauholz.ch

**Durch die Bewilligungsinstanz auszufüllen**

genehmigt       nicht genehmigt, Begründung: \_\_\_\_\_

Übergabe der Räume am: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr

Datum: \_\_\_\_\_ Im Namen der Bewilligungsinstanz: \_\_\_\_\_

Kopie an:

- Hauswart
- Gemeindekasse

**Übergabeprotokoll und Schlüsselquittung (1 Schlüssel SEA 23371 0)**

Der Veranstalter bestätigt bei der Übergabe der Räumlichkeiten über die Sicherheitshinweise und Fluchtwegregelungen instruiert worden zu sein und das Merkblatt „Sicherheit und Fluchtwege“ erhalten zu haben.

Der Veranstalter übernimmt die Verantwortung für den abgegebenen Schlüssel und haftet bei Verlust des Schlüssels für die Folgekosten

Datum der Übergabe: \_\_\_\_\_ Im Namen des Veranstalters: \_\_\_\_\_