



EINWOHNERGEMEINDE BÄRISWIL

(1'123 Einwohnerinnen und Einwohner)

www.baeriswil.ch

Wir suchen per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n (Beschäftigungsgrad 40 %)

Ihr Aufgabengebiet:

- Vielseitige Allround-Rolle und Unterstützung des Teams in unterschiedlichen Bereichen des Gemeindealltags
- Schalter- und Telefondienst
- Das Aufgabengebiet ist noch nicht abschliessend definiert und kann – je nach Interessen, Stärken und Erfahrung der neuen Mitarbeiterin oder des neuen Mitarbeiters – mitgestaltet und angepasst werden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeitsverhalten
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Zeitgemässe Infrastruktur
- Anstellung nach Personalreglement und den kantonalen Richtlinien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per Mail an j.schmid@baeriswil.ch

Für weitere Auskünfte oder Fragen steht Ihnen Janine Schmid, Gemeindeverwalterin, Telefon 031 850 33 55, gerne zur Verfügung.