

**Organisationsreglement mit  
Organisationsverordnung  
der  
Einwohnergemeinde  
Bäriswil**

## Inhaltsverzeichnis

<b>A. ORGANISATION</b> .....	<b>4</b>
A.1 DIE GEMEINDEORGANE .....	4
A.2 DIE STIMMBERECHTIGTEN .....	4
A.3 DAS RECHNUNGSPRÜFUNGSORGAN.....	5
A.4 DER GEMEINDERAT .....	6
A.5 DIE KOMMISSIONEN .....	7
A.6 DAS GEMEINDEPERSONAL.....	7
<b>B. POLITISCHE RECHTE</b> .....	<b>7</b>
B.1 STIMMRECHT .....	7
B.2 INITIATIVE.....	8
B.3 FAKULTATIVE VOLKSABSTIMMUNG (REFERENDUM).....	8
B.4 PETITION.....	9
<b>C. VERFAHREN AN DER GEMEINDEVERSAMMLUNG</b> .....	<b>9</b>
C.1 ALLGEMEINES .....	9
C.2 ABSTIMMUNGEN .....	11
C.3 WAHLEN .....	12
<b>D. ÖFFENTLICHKEIT, INFORMATION, PROTOKOLLE</b> .....	<b>14</b>
D.1 ÖFFENTLICHKEIT .....	14
D.2 INFORMATION .....	15
D.3 PROTOKOLLE .....	15
<b>E. AUFGABEN</b> .....	<b>16</b>
E.1 AUFGABENWAHRNEHMUNG .....	16
E.2 AUFGABENERFÜLLUNG.....	16
<b>F. VERANTWORTLICHKEIT UND RECHTSPFLEGE</b> .....	<b>17</b>
F.1 VERANTWORTLICHKEIT.....	17
F.2 RECHTSPFLEGE .....	18
<b>G. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b> .....	<b>19</b>
<b>AUFLAGEZEUGNIS</b> .....	<b>19</b>
<b>ANHANG I: KOMMISSIONEN</b> .....	<b>20</b>
<b>ANHANG II: VERWANDTENAUSSCHLUSS</b> .....	<b>21</b>
<b>ORGANISATIONSVERORDNUNG (OGV)</b> .....	<b>22</b>
<b>ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN</b> .....	<b>22</b>
<b>GEMEINDERAT</b> .....	<b>22</b>
AUFGABEN UND ORGANISATION IM ALLGEMEINEN .....	22
EINBERUFUNG UND VERFAHREN DER SITZUNGEN .....	23
RESSORTS .....	25
<b>KOMMISSIONEN, AUSSCHÜSSE</b> .....	<b>26</b>
<b>VERWALTUNG</b> .....	<b>27</b>

<b>ZUSTÄNDIGKEITEN IM GESCHÄFTSVERKEHR .....</b>	<b>28</b>
ALLGEMEINES.....	28
UNTERSCHRIFTSBERECHTIGUNG.....	28
EINGEHEN VON VERPFLICHTUNGEN .....	28
ANWEISUNG ZUR ZAHLUNG .....	29
ERLASS VON VERFÜGUNGEN .....	29
BERICHTSWESEN .....	29
<b>SCHLUSSBESTIMMUNGEN .....</b>	<b>30</b>
<b>ANHANG I: BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM, RESSORTZUTEILUNG ...</b>	<b>31</b>
<b>ANHANG II: KOMMISSIONEN, AUSSCHÜSSE .....</b>	<b>33</b>
<b>ANHANG III: PFLICHTENHEFT FÜR KONTOVERANTWORTLICHE .....</b>	<b>36</b>

## A. Organisation

### A.1 Die Gemeindeorgane

Organe

**Art. 1** Die Organe der Gemeinde sind:

- a) die Stimmberechtigten
- b) der Gemeinderat und seine Mitglieder, soweit sie entscheidbefugt sind
- c) die Kommissionen, soweit sie entscheidbefugt sind
- d) das Rechnungsprüfungsorgan
- e) das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal

### A.2 Die Stimmberechtigten

Grundsatz

**Art. 2** Die Stimmberechtigten sind das oberste Organ der Gemeinde.

Zuständigkeit

**Art. 3** Die Versammlung wählt: <sup>1</sup>

a) Wahlen

- a) die Gemeindepräsidentin oder den Gemeindepräsidenten als Vorsitzende/r der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates
- b) *ersatzlos gestrichen*
- c) die Mitglieder des Gemeinderates
- d) die Mitglieder der ständigen Kommissionen, soweit in Anhang I vorgesehen
- e) das Rechnungsprüfungsorgan

b) Sachgeschäfte

**Art. 4** Die Versammlung beschliesst: <sup>2</sup>

- a) die Annahme, Abänderung und Aufhebung von Reglementen
- b) den Voranschlag der Laufenden Rechnung und die Anlage der ordentlichen Gemeindesteuern
- c) soweit Fr. 250'000.-- übersteigend:
  - neue Ausgaben
  - von Gemeindeverbänden unterbreitete Sachgeschäfte
  - Bürgschaftsverpflichtungen und ähnliche Sicherheitsleistungen
  - Rechtsgeschäfte über Eigentum und beschränkte dingliche Rechte an Grundstücken
  - Anlagen in Immobilien
  - finanzielle Beteiligung an Unternehmungen, gemeinnützigen Werken und dergleichen
  - Verzicht auf Einnahmen
  - Gewährung von Darlehen, die nicht sichere Anlagen darstellen
  - Anhebung oder Beilegung von Prozessen oder deren Übertragung an ein Schiedsgericht. Massgebend ist der Streitwert.
  - Entwidmung von Verwaltungsvermögen
  - die Übertragung öffentlicher Aufgaben auf Dritte

---

<sup>1</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

<sup>2</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 5.2.2007

- d) bei Gemeindeverbänden: den Ein- und Austritt sowie Reglemente, die den Gemeinden zur Beschlussfassung zugewiesen werden
- e) die Einleitung sowie die Stellungnahme der Gemeinde innerhalb des Verfahrens über die Bildung, Aufhebung oder Gebietsveränderung von Gemeinden.
- f) Geschäfte des Gemeinderates, gegen die nach Art. 24 OgR ein fakultatives Referendum zustande gekommen ist.

Wiederkehrende Ausgaben

**Art. 5** Die Ausgabenbefugnis für unbefristet wiederkehrende Ausgaben ist fünf Mal kleiner als für einmalige.

Nachkredite

a) zu neuen Ausgaben

**Art. 6** <sup>1</sup> Das für einen Nachkredit zuständige Organ bestimmt sich, indem der ursprüngliche Kredit und der Nachkredit zu einem Gesamtkredit zusammengerechnet werden.

<sup>2</sup> Den Nachkredit beschliesst dasjenige Organ, das für den Gesamtkredit ausgabenberechtigt ist.

<sup>3</sup> Beträgt der Nachkredit weniger als 10 % Prozent des ursprünglichen Kredits, beschliesst ihn immer der Gemeinderat.

b) zu gebundenen Ausgaben

**Art. 7** <sup>1</sup> Nachkredite zu gebundenen Ausgaben beschliesst der Gemeinderat.

<sup>2</sup> Der Beschluss über den Nachkredit ist zu publizieren, wenn der Gesamtkredit die ordentliche Kreditzuständigkeit des Gemeinderates für neue Ausgaben übersteigt.

c) Sorgfaltspflicht

**Art. 8** <sup>1</sup> Der Nachkredit ist einzuholen, bevor sich die Gemeinde Dritten gegenüber weiter verpflichtet.

<sup>2</sup> Wird ein Nachkredit erst beantragt, wenn die Gemeinde bereits verpflichtet ist, kann sie abklären lassen, ob die Sorgfaltspflicht verletzt worden ist und ob weitere Schritte einzuleiten sind. Haftungsrechtliche Ansprüche der Gemeinde gegen die verantwortlichen Personen bleiben vorbehalten.

### **A.3 Das Rechnungsprüfungsorgan** <sup>3</sup>

Grundsatz

**Art. 9** <sup>1</sup> Mit der Rechnungsprüfung wird eine von der Gemeindeversammlung gewählte, professionelle Revisionsstelle betraut. Der daraus entstehende Aufwand stellt eine wiederkehrende Ausgabe dar.

<sup>2</sup> Die Aufgaben, Zuständigkeiten und Anforderungen an die Befähigung zur Rechnungsprüfung richten sich nach den kantonalen Bestimmungen über das Finanzhaushaltsrecht der Gemeinden.

---

<sup>3</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

Datenschutz <sup>3</sup> Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle für Datenschutzfragen im Sinne von Artikel 33 des Datenschutzgesetzes. Es erstattet der Gemeindeversammlung jährlich Bericht.

#### **A.4 Der Gemeinderat**

Grundsatz **Art. 10** Der Gemeinderat führt die Gemeinde; er plant und koordiniert ihre Tätigkeiten.

Mitgliederzahl **Art. 11** Der Gemeinderat besteht mit seiner Präsidentin oder seinem Präsidenten aus fünf Mitgliedern.

Zuständigkeiten **Art. 12** <sup>1</sup> Dem Gemeinderat stehen alle Befugnisse zu, die nicht durch Vorschriften des Bundes, des Kantons oder der Gemeinde einem andern Organ übertragen sind.

<sup>2</sup>Der Gemeinderat beschliesst über neue, einmalige Ausgaben bis Fr. 50'000.-- abschliessend, bis Fr. 250'000.-- unter Vorbehalt des fakultativen Referendums.

<sup>3</sup>Über gebundene Ausgaben beschliesst der Gemeinderat abschliessend.

Delegation von Entscheidbefugnissen

**Art. 13** <sup>1</sup> Der Gemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich einzelnen seiner Mitglieder, einem Gemeinderatsausschuss, einer von ihm eingesetzten Kommission oder dem Gemeindepersonal für bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche selbständige Entscheidbefugnisse übertragen.

<sup>2</sup> Die Übertragung erfolgt mittels Verordnung.

Verordnungen, Regelungen

**Art. 14** <sup>1</sup> Der Gemeinderat erlässt eine Organisationsverordnung, insbesondere über

- a) die Gliederung der Verwaltung (Organigramm) <sup>4</sup>
- b) die Zuständigkeiten der einzelnen Gemeinderatsmitglieder (Ressorts) und Gemeinderatsausschüsse <sup>5</sup>
- c) Sitzungsordnung (Vorbereitung, Einberufung, Verfahren) des Gemeinderates und der Kommissionen
- d) Bestellung von Kommissionen und deren Zuständigkeiten
- e) Vertretungsbefugnisse des Gemeindepersonals
- f) die Zuständigkeit zum Erlass von Verfügungen
- g) die Anweisungsbefugnis
- h) die Unterschriftsberechtigung.

---

<sup>4</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

<sup>5</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

<sup>2</sup> Er erlässt im Weiteren namentlich <sup>6</sup>

- a) Verordnungen zu Reglementen der Gemeindeversammlung
- b) Verordnungen über Arbeitsvergaben und Submissionen.

## **A.5 Die Kommissionen**

Ständige Kommissionen **Art. 15** <sup>1</sup> Aufgaben, Zuständigkeiten, Organisation und Mitgliederzahl der von den Stimmberechtigten geschaffenen ständigen Kommissionen werden im Anhang I zum Reglement bestimmt.

Nichtständige Kommissionen **Art. 16** <sup>1</sup> Die Stimmberechtigten oder der Gemeinderat können zur Behandlung einzelner in ihre Zuständigkeit fallende Geschäfte nichtständige Kommissionen einsetzen, soweit nicht übergeordnete Vorschriften entgegenstehen.

<sup>2</sup> Der Einsetzungsbeschluss bestimmt Aufgaben, Zuständigkeit, Organisation und Zusammensetzung.

Delegation **Art. 17** <sup>1</sup> Die Kommissionen können einzelnen Mitgliedern oder einem Kommissionsausschuss Aufgaben inklusive Entscheidbefugnis übertragen.

<sup>2</sup> Die Übertragung erfolgt mittels Beschluss.

<sup>3</sup> Die Übertragung ist auf bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche zu beschränken und bedarf der Zustimmung von drei Vierteln der Kommissionsmitglieder.

## **A.6 Das Gemeindepersonal**

Personalbestimmungen **Art. 18** Die Grundzüge des Dienstverhältnisses, wie Rechtsverhältnis, Lohnsystem, sowie Rechte und Pflichten des Personals werden in einem Reglement geregelt.

## **B. Politische Rechte**

### **B.1 Stimmrecht**

**Art. 19** <sup>1</sup> Schweizerinnen und Schweizer, die seit drei Monaten in der Gemeinde wohnhaft sind und das 18. Altersjahr zurückgelegt haben, sind stimmberechtigt.

<sup>2</sup> Personen, die wegen Geisteskrankheit oder Geistesschwäche entmündigt sind, bleiben vom Stimmrecht ausgeschlossen.

---

<sup>6</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

## **B.2 Initiative**

Grundsatz	<b>Art. 20</b> <sup>1</sup> Die Stimmberechtigten können die Behandlung eines Geschäftes verlangen, wenn es in ihre Zuständigkeit fällt.
Gültigkeit	<sup>2</sup> Die Initiative ist gültig, wenn sie – von mindestens dem zehnten Teil der Stimmberechtigten unterzeichnet ist, – innert der Frist nach Art. 21 Abs. 2 eingereicht ist, – entweder als einfache Anregung oder als ausgearbeiteter Entwurf ausgestaltet ist, – eine vorbehaltlose Rückzugsklausel sowie die Namen der Rückzugsberechtigten enthält, – nicht rechtswidrig oder undurchführbar ist und – nicht mehr als einen Gegenstand umfasst.
Anmeldung	<b>Art. 21</b> <sup>1</sup> Der Beginn der Unterschriftensammlung ist dem Gemeinderat schriftlich anzuzeigen.
Einreichungsfrist	<sup>2</sup> Die Initiative ist spätestens sechs Monate nach Anmeldung beim Gemeinderat einzureichen.  <sup>3</sup> Ist die Initiative eingereicht, können die Unterzeichnenden ihre Unterschrift nicht mehr zurückziehen.
Ungültigkeit	<b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat prüft, ob die Initiative gültig ist.  <sup>2</sup> Fehlt eine Voraussetzung nach Art. 20 Abs. 2, verfügt der Gemeinderat die Ungültigkeit der Initiative, soweit der Mangel reicht. Er hört das Initiativkomitee vorher an.
Behandlungsfrist	<b>Art. 23</b> Der Gemeinderat unterbreitet der Versammlung die Initiative innert sechs Monaten seit der Einreichung.

## **B.3 Fakultatives Referendum**

Grundsatz	<b>Art. 24</b> <sup>1</sup> Mindestens fünf Prozent der Stimmberechtigten können gegen Gemeinderatsbeschlüsse, welche Ausgabenbeschlüsse zwischen Fr. 50'000.— bis Fr. 250'000.— bedingen (gemäss Art. 4c), das Referendum ergreifen. Weiter unterstehen dem fakultativen Referendum: - die Genehmigung der Gemeinderechnung - die Errichtung von neuen Stellen, die die Ausgabenkompetenz des Gemeinderates überschreiten.
Referendumsfrist	<sup>2</sup> Die Referendumsfrist beträgt dreissig Tage seit der Bekanntmachung.

Bekanntmachung **Art. 25**<sup>1</sup> Die Gemeinde gibt Beschlüsse nach Art. 24 Abs. 1 im Amtsanzeiger einmal bekannt.

<sup>2</sup> Die Bekanntmachung enthält:  
– den Beschluss,  
– den Hinweis auf die Referendumsmöglichkeit,  
– die Referendumsfrist,  
– die Mindestanzahl der erforderlichen Unterschriften,  
– die Einreichungsstelle,  
– den Hinweis, wo und wann allfällige Unterlagen aufliegen.

Behandlungsfrist **Art. 26** Kommt das Referendum gültig zustande, unterbreitet der Gemeinderat der nächsten Versammlung die Vorlage zum Entscheid.

#### **B.4 Petition**

Petition **Art. 27**<sup>1</sup> Jede Person hat das Recht, Petitionen an Gemeindeorgane zu richten.

<sup>2</sup> Das zuständige Organ hat die Petition innerhalb eines Jahres zu prüfen und zu beantworten.

### **C. Verfahren an der Gemeindeversammlung**

#### **C.1 Allgemeines**

Zeit der Versammlungen **Art. 28**<sup>1</sup> Der Gemeinderat lädt die Stimmberechtigten zur Versammlung ein  
– im zweiten Halbjahr, um den Voranschlag der Laufenden Rechnung und die Anlage der ordentlichen Gemeindesteuern zu beschliessen.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat kann zu weiteren Versammlungen einladen.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat setzt die Versammlungen so an, dass möglichst viele Stimmberechtigte daran teilnehmen können.

Einberufung **Art. 29** Der Gemeinderat gibt Ort, Zeit und Traktanden für die Versammlung dreissig Tage vorher im Amtsanzeiger bekannt.

Traktanden **Art. 30** Die Versammlung darf nur traktandierte Geschäfte endgültig beschliessen.

Erheblich erklären von Anträgen **Art. 31**<sup>1</sup> Unter dem Traktandum Verschiedenes kann eine stimmberechtigte Person verlangen, dass der Gemeinderat für die nächste Versammlung ein Geschäft, das in die Zuständigkeit der Versammlung fällt, traktandiert.

	<p><sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident unterbreitet diesen Antrag der Versammlung zum Entscheid.</p> <p><sup>3</sup> Nehmen die Stimmberechtigten den Antrag an, hat er die gleiche Wirkung wie eine Initiative.</p>
Rügepflicht	<p><b>Art. 32</b> <sup>1</sup> Stellt eine stimmberechtigte Person die Verletzung von Zuständigkeits- bzw. Verfahrensvorschriften fest, hat sie die Präsidentin oder den Präsidenten sofort auf diese hinzuweisen.</p> <p><sup>2</sup> Unterlässt sie pflichtwidrig einen solchen Hinweis, verliert sie das Beschwerderecht (Art. 98 Abs. 3 des Gemeindegesetzes).</p>
Vorsitz	<p><b>Art. 33</b> <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident leitet die Versammlung.</p> <p><sup>2</sup> Die Versammlung entscheidet nicht geregelte Verfahrensfragen.</p> <p><sup>3</sup> Die Präsidentin oder der Präsident entscheidet Rechtsfragen.</p>
Eröffnung	<p><b>Art. 34</b> Die Präsidentin oder der Präsident</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– eröffnet die Versammlung,</li><li>– fragt, ob alle Anwesenden stimmberechtigt sind,</li><li>– sorgt dafür, dass Nichtstimmberechtigte gesondert sitzen,</li><li>– veranlasst die Wahl der Stimmzählerinnen und Stimmzähler,</li><li>– lässt die Anzahl der Stimmberechtigten feststellen und</li><li>– gibt Gelegenheit, die Reihenfolge der Traktanden zu ändern.</li></ul>
Eintreten	<p><b>Art. 35</b> Die Versammlung tritt ohne Beratung und Abstimmung auf jedes Geschäft ein.</p>
Beratung	<p><b>Art. 36</b> <sup>1</sup> Die Stimmberechtigten dürfen sich zum Geschäft äussern und Anträge stellen. Die Präsidentin oder der Präsident erteilt ihnen das Wort.</p> <p><sup>2</sup> Die Versammlung kann die Redezeit und die Zahl der Äusserungen beschränken.</p> <p><sup>3</sup> Die Präsidentin oder der Präsident klärt nach unklaren Äusserungen ab, ob ein Antrag vorliegt.</p>
Ordnungsantrag	<p><b>Art. 37</b> <sup>1</sup> Die Stimmberechtigten können beantragen, die Beratung zu schliessen.</p> <p><sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident lässt über einen solchen Ordnungsantrag sofort abstimmen.</p>

- <sup>3</sup> Nimmt die Versammlung diesen Antrag an, haben einzig noch
- die Stimmberechtigten, die sich vor dem Antrag gemeldet haben,
  - die Sprecherinnen und Sprecher der vorberatenden Organe und
  - wenn es um Initiativen geht, eine Sprecherin oder ein Sprecher der Initianten das Wort.

## C.2 Abstimmungen

### Allgemeines

**Art. 38** Die Präsidentin oder der Präsident

- schliesst die Beratung, wenn sich niemand mehr äussern will,
- erläutert das Abstimmungsverfahren und
- gibt den Stimmberechtigten Gelegenheit, das Abstimmungsverfahren anders festzulegen.

### Abstimmungsverfahren

**Art. 39** <sup>1</sup> Das Abstimmungsverfahren ist so festzulegen, dass der wahre Wille der Stimmberechtigten zum Ausdruck kommt.

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident

- unterbricht wenn nötig die Versammlung, um das Abstimmungsverfahren vorzubereiten,
- erklärt Anträge für ungültig, die rechtswidrig sind oder vom Traktandum nicht erfasst werden,
- lässt über einen allfälligen Rückweisungsantrag abstimmen,
- fasst diejenigen Anträge zu Gruppen zusammen, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen und
- lässt für jede Gruppe den Sieger (Art. 40) ermitteln.

### Gruppensieger (Cupsystem)

**Art. 40** <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident fragt bei zwei Anträgen, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen: „Wer ist für Antrag A?“ - „Wer ist für Antrag B?“. Der Antrag, auf den mehr Stimmen entfallen, ist Gruppensieger.

<sup>2</sup> Liegen drei oder mehr Anträge, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen, vor, stellt die Präsidentin oder der Präsident gemäss Abs. 1 solange zwei Anträge einander gegenüber, bis der Gruppensieger feststeht (Cupsystem).

<sup>3</sup> Die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter schreibt die Anträge der Reihe nach auf. Die Präsidentin oder der Präsident stellt zuerst den letzten Antrag dem zweitletzten gegenüber, den Sieger dem drittletzten usw.

### Schlussabstimmung

**Art. 41** Die Präsidentin oder der Präsident stellt am Schluss die bereinigte Vorlage vor und fragt: „Wollt ihr diese Vorlage annehmen?“

### Form

**Art. 42** <sup>1</sup> Die Versammlung stimmt offen ab.

<sup>2</sup> Ein Viertel der anwesenden Stimmberechtigten kann eine geheime Abstimmung verlangen.

Stichentscheid

**Art. 43** Die Präsidentin oder der Präsident stimmt mit. Bei Stimmen-  
gleichheit gibt sie oder er zudem den Stichentscheid.

Konsultativabstimmung

**Art. 44** <sup>1</sup> Die Versammlung kann zu Geschäften Stellung nehmen, die  
nicht in ihre Zuständigkeit fallen.

<sup>2</sup> Das zuständige Organ ist an diese Stellungnahme nicht gebunden.

<sup>3</sup> Das Verfahren ist gleich wie bei Abstimmungen (Art. 38 ff.).

### C.3 Wahlen

Wählbarkeit

**Art. 45** Wählbar sind <sup>7</sup>

- a) in den Gemeinderat die in der Gemeinde Stimmberechtigten,
- b) in Kommissionen mit Entscheidbefugnis die in Kantonsangelegenheiten Stimmberechtigten,
- c) in Kommissionen ohne Entscheidbefugnis alle urteilsfähigen Personen.
- d) *ersatzlos gestrichen*

Unvereinbarkeit

**Art. 46** <sup>1</sup> Dem unmittelbar übergeordneten Organ darf eine durch die  
Gemeinde beschäftigte Person nicht angehören, wenn ihre Entschädigung das Minimum der obligatorischen Versicherung gemäss dem Bundesgesetz über die berufliche Vorsorge erreicht.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat stellt die Unterordnungsverhältnisse in einem Organigramm dar.

<sup>3</sup> Mitglieder des Rechnungsprüfungsorgans dürfen nicht gleichzeitig dem Gemeinderat, einer Kommission oder dem Gemeindepersonal angehören.

Verwandtenausschluss

**Art. 47** Der Verwandtenausschluss für den Gemeinderat und die Rechnungsprüfungsorgane ist im Anhang II geregelt.

Offenlegungspflicht

**Art. 48** Jede Kandidatin und jeder Kandidat für den Gemeinderat, das Rechnungsprüfungsorgan oder eine Kommission mit Entscheidbefugnis hat vor ihrer oder seiner Wahl Interessenbindungen offenzulegen, die sie oder ihn in der Ausübung des Amtes beeinflussen können.

Amts-dauer

**Art. 49** Die Amts-dauer gewählter Organe beträgt vier Jahre. Sie beginnt und endet mit dem Kalenderjahr.

---

<sup>7</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

- Amtszeitbeschränkung **Art. 50** <sup>1</sup> Die Amtszeit ist auf drei Amtsdauern beschränkt. Eine erneute Wahl ist frühestens nach vier Jahren möglich. <sup>8</sup>
- <sup>2</sup> Angebrochene Amtsdauern fallen ausser Betracht.
- <sup>3</sup> Die Präsidentin oder der Präsidenten des Gemeinderates ist wiederwählbar, solange ihre/seine Amtszeit als Mitglied und als Präsidentin/Präsident des Gemeinderates vier volle Amtsdauern nicht übersteigt. Dies gilt nicht für Kommissionen. <sup>9</sup>
- Wahlvorschläge **Art. 51**
- a) Die Wahlvorschläge für die von der Gemeindeversammlung zu bestellenden Behörden sind bis 60 Tage vor dem Wahltag der Gemeindeverwaltung oder dem Gemeindepräsidenten/der Gemeindepräsidentin per Post oder persönlich abzugeben. <sup>10</sup>
  - b) Vorschlagsberechtigt sind in Gemeindeangelegenheiten stimmberechtigte Einzelpersonen, ortsansässige Interessengemeinschaften oder politische Parteien.
  - c) Wenn nach dem Eingabetermin weniger Vorschläge vorliegen als Sitze zu vergeben sind, werden die fehlenden Nominationen durch den Gemeinderat unterbreitet.
  - d) Der Gemeinderat gibt den Stimmberechtigten die Wahlvorschläge spätestens 5 Tage vor dem Wahltag bekannt.
- Wahlverfahren **Art. 52**
- a) Die Präsidentin oder der Präsident gibt die Vorschläge bekannt.
  - b) Die Präsidentin oder der Präsident lässt die Vorschläge gut sichtbar darstellen.
  - c) Liegen nicht mehr Vorschläge vor als Sitze zu besetzen sind, erklärt die Präsidentin oder der Präsident die Vorgeschlagenen als gewählt.
  - d) Liegen mehr Vorschläge vor, wählt die Versammlung geheim.
  - e) Die Stimmzählenden verteilen die Zettel. Sie melden die Anzahl der Gemeindeverwalterin oder dem Gemeindeverwalter.
  - f) Die Stimmberechtigten dürfen
    - so viele Namen auf den Zettel schreiben, als Stellen zu besetzen sind;
    - nur wählen, wer vorgeschlagen ist.
  - g) Die Stimmzählenden sammeln die Zettel wieder ein.
  - h) Die Stimmzählenden sowie die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter
    - prüfen, ob sie nicht mehr Zettel haben, als verteilt worden sind (Art. 53)
    - scheiden ungültige Zettel von den gültigen (Art. 54) und
    - ermitteln das Ergebnis (Art. 55 und 56).
- Ungültiger Wahlgang **Art. 53** Die Präsidentin oder der Präsident lässt den Wahlgang wiederholen, wenn die Zahl der eingesammelten Zettel die der ausgeteilten übersteigt.

<sup>8</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

<sup>9</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

<sup>10</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

Ungültige Zettel	<b>Art. 54</b> Ein Zettel ist ungültig, wenn er keine Namen von Vorgeschlagenen enthält.
Ungültige Namen	<b>Art. 55</b> <sup>1</sup> Ein Name ist ungültig, wenn er – nicht eindeutig einem Vorschlag zugeordnet werden kann, – mehr als ein Mal auf einem Zettel steht oder – überzählig ist, weil der Zettel mehr Namen enthält als Sitze zu vergeben sind.  <sup>2</sup> Die Stimmzählenden sowie die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter streichen zuerst die Wiederholungen. Sind dann immer noch mehr Namen auf dem Zettel als Sitze zu besetzen sind, werden die letzten Namen gestrichen.
Ermittlung	<b>Art. 56</b> <sup>1</sup> Die Zahl der gültigen Zettel wird halbiert. Die nächsthöhere, ganze Zahl ist das absolute Mehr.  <sup>2</sup> Wer das absolute Mehr erreicht hat, ist gewählt. Erreichen zu viele Vorgeschlagene das absolute Mehr, sind diejenigen gewählt, die am meisten Stimmen haben.
Zweiter Wahlgang	<b>Art. 57</b> <sup>1</sup> Haben im ersten Wahlgang zu wenig Personen das absolute Mehr erreicht, ordnet die Präsidentin oder der Präsident einen zweiten Wahlgang an.  <sup>2</sup> Im zweiten Wahlgang bleiben höchstens doppelt so viele Vorgeschlagene, als Sitze zu besetzen sind. Massgebend ist die Stimmzahl des ersten Wahlgangs.  <sup>3</sup> Gewählt sind diejenigen mit den höchsten Stimmzahlen.
Minderheitenschutz	<b>Art. 58</b> Die Bestimmungen des Gemeindegesetzes über die Vertretung der Minderheiten bleiben vorbehalten.
Los	<b>Art. 59</b> Die Präsidentin oder der Präsident zieht bei Stimmgleichheit das Los.

## D. Öffentlichkeit, Information, Protokolle

### D.1 Öffentlichkeit

Gemeindeversammlung	<b>Art. 60</b> <sup>1</sup> Die Gemeindeversammlung ist öffentlich.  <sup>2</sup> Die Medien haben freien Zugang zur Versammlung und dürfen darüber berichten.
---------------------	--

<sup>3</sup> Über die Zulässigkeit von Bild- und Tonaufnahmen oder -übertragungen entscheidet die Versammlung.

<sup>4</sup> Jede stimmberechtigte Person kann verlangen, dass ihre Äusserung oder Stimmabgabe nicht aufgezeichnet wird.

## D.2 Information

Information der Bevölkerung

**Art. 61** <sup>1</sup> Die Gemeinde informiert über alle Tätigkeiten von allgemeinem Interesse, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen.

<sup>2</sup> Sie informiert rasch, umfassend, sachgerecht und klar.

Auskünfte

**Art. 62** <sup>1</sup> Jede Person hat ein Recht auf Auskunft und Einsicht in amtliche Akten, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen.

Informations- und Datenschutzgesetzgebung

<sup>2</sup> Die kantonale Gesetzgebung über die Information der Bevölkerung und den Datenschutz bleibt vorbehalten.

Vorschriften der Gemeinde

**Art. 63** Die Gemeindeverwaltung führt eine laufend aktualisierte Sammlung der Gemeindeerlasse und hält diese zur Einsicht offen.

## D.3 Protokolle

a) Grundsatz

**Art. 64** Über die Beratung der Gemeindeorgane ist Protokoll zu führen.

b) Inhalt

**Art. 65** <sup>1</sup> Das Protokoll enthält

- a) Ort und Datum der Versammlung oder Sitzung,
- b) Name der oder des Vorsitzenden und der Protokollführerin oder des Protokollführers,
- c) Zahl der anwesenden Stimmberechtigten oder Sitzungsteilnehmerinnen und -teilnehmer,
- d) Reihenfolge der Traktanden,
- e) Anträge,
- f) angewandte Abstimmungs- und Wahlverfahren,
- g) Beschlüsse und Wahlergebnisse,
- h) Rügen nach Art. 98 des Gemeindegesetzes (Rügepflicht),
- i) Zusammenfassung der Beratung und
- j) Unterschrift des oder der Vorsitzenden und der Protokollführerin oder des Protokollführers.

<sup>2</sup> Die Beratung ist sachlich und willkürfrei zu protokollieren.

c) Genehmigung des Versammlungsprotokolls

**Art. 66** <sup>1</sup> Die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter legt das Protokoll der Gemeindeversammlung spätestens zehn Tage nach der Versammlung während dreissig Tagen öffentlich auf.

<sup>2</sup> Während der Auflage kann schriftlich Einsprache beim Gemeinderat gemacht werden.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat entscheidet über die Einsprachen und genehmigt das Protokoll.

<sup>4</sup> Das Protokoll der Gemeindeversammlung ist öffentlich.

## E. Aufgaben

### E.1 Aufgabenwahrnehmung

Grundsatz

**Art. 67** <sup>1</sup> Die Gemeinde erfüllt die ihr übertragenen und von ihr selbstgewählten Aufgaben.

<sup>2</sup> Gemeindeaufgaben können alle Angelegenheiten sein, die nicht ausschliesslich vom Bund, vom Kanton oder anderen Trägern öffentlicher Aufgaben wahrgenommen werden.

Selbstgewählte Aufgaben

**Art. 68** Grundlage für die Übernahme selbstgewählter Aufgaben ist ein Erlass oder Beschluss des zuständigen Gemeindeorgans.

a) Grundlage

b) Menge, Qualität, Kosten, Finanzierung

**Art. 69** <sup>1</sup> Menge, Qualität und Kosten der zu erbringenden Leistung sind dabei festzulegen.

<sup>2</sup> Die finanzielle Tragbarkeit ist nachzuweisen.

Überprüfung

**Art. 70** Die Aufgaben werden periodisch auf ihre Notwendigkeit hin überprüft.

### E.2 Aufgabenerfüllung

Grundsatz

**Art. 71** <sup>1</sup> Die Aufgaben sind nach Massgabe des Rechts sowie leistungs- und kostenorientiert zu erfüllen.

Überprüfung der Leistungserbringung

<sup>2</sup> Der Gemeinderat überprüft die sachgerechte und wirtschaftliche Leistungserbringung laufend.

Träger der Aufgaben

**Art. 72** <sup>1</sup> Für jede Aufgabe ist zu prüfen, ob die Gemeinde sie  
a) selbst erfüllen,  
b) einem Gemeindeunternehmen zuweisen oder  
c) an Dritte ausserhalb der Verwaltung übertragen soll.

<sup>2</sup> Die Zusammenarbeit mit Gemeinden, privaten und öffentlich-rechtlichen Körperschaften ist anzustreben, soweit damit eine wirksamere oder kostengünstigere Leistung erbracht werden kann.

Erfüllung durch Dritte

**Art. 73** <sup>1</sup> Wird beabsichtigt, eine öffentliche Aufgabe an Dritte zu übertragen, so hat dies mittels einer öffentlichen Ausschreibung zu geschehen und zwar gemäss der geltenden gemeinderätlichen Verordnung für das Beschaffungswesen.

<sup>2</sup> Der rechtsgleiche Zugang zur Übernahme öffentlicher Aufgaben ist dabei zu gewährleisten.

<sup>3</sup> Es sind periodische Neuausschreibungen vorzunehmen (in der Regel alle vier Jahre).

Vormundschaft und Sozialhilfe

**Art. 73a** <sup>1</sup> Die Gemeinde überträgt der Einwohnergemeinde Hindelbank die ihr obliegenden Aufgaben im Bereich

- a) der individuellen Sozialhilfe,
- b) der institutionellen Sozialhilfe,
- c) der Vormundschaft. <sup>11</sup>

<sup>2</sup> Die Aufgaben der Sozialbehörde und der Vormundschaftsbehörde im Sinn der Gesetzgebung über öffentliche Sozialhilfe und Vormundschaft übernimmt eine Kommission der Einwohnergemeinde Hindelbank, in welcher die Gemeinde Bärswil vertreten ist. <sup>11</sup>

<sup>3</sup> Der Gemeinderat regelt die Einzelheiten durch Vertrag mit der Einwohnergemeinde Hindelbank. Der Vertrag kann vorsehen, dass Aufgaben von untergeordneter Bedeutung nach wie vor durch die Gemeinde selbst erfüllt werden. <sup>11</sup>

## F. Verantwortlichkeit und Rechtspflege

### F.1 Verantwortlichkeit

Sorgfalts- und Schweigepflicht

**Art. 74** <sup>1</sup> Die Mitglieder der Gemeindeorgane und das Gemeindepersonal haben ihre Amtspflichten gewissenhaft und sorgfältig zu erfüllen.

<sup>2</sup> Sie haben Dritten gegenüber verschwiegen zu sein über Wahrnehmungen, die sie bei der Ausübung ihres Amtes machen.

<sup>3</sup> Die Schweigepflicht besteht auch nach Ausscheiden aus dem Amt.

Disziplinarische Verantwortlichkeit

**Art. 75** <sup>1</sup> Die Mitglieder der Gemeindeorgane und das Gemeindepersonal unterstehen der disziplinarischen Verantwortlichkeit.

---

<sup>11</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.12.2003

<sup>2</sup> Die Regierungsstatthalterin oder der Regierungsstatthalter ist Disziplinarbehörde für die Mitglieder des Gemeinderates und der Rechnungsprüfungsorgane.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat ist Disziplinarbehörde für die übrigen Gemeindeorgane und das Gemeindepersonal.

<sup>4</sup> Die Disziplinarbehörde trifft während des disziplinarischen Verfahrens die nötigen vorsorglichen Massnahmen wie Einstellung der oder des Betroffenen im Amt oder Beweissicherung.

<sup>5</sup> Vor dem Verhängen einer Disziplinarstrafe ist der oder dem Betroffenen das rechtliche Gehör zu gewähren.

<sup>6</sup> Es können folgende Disziplinarstrafen verhängt werden:

a) Verweis

b) Busse bis Fr. 5'000.--

c) Einstellung im Amt bis zu sechs Monaten mit Kürzung oder Entzug der Besoldung

<sup>7</sup> Bei schwerer oder wiederholter Amtspflichtverletzung, welche die weitere Ausübung des Amtes als unzumutbar erscheinen lässt, veranlasst die Disziplinarbehörde die Kündigung der Person durch das zuständige Organ oder die Abberufung der Person durch das Verwaltungsgericht.

Vermögensrechtliche  
Verantwortlichkeit

**Art. 76** <sup>1</sup> Die Gemeinde haftet für den Schaden, den ihre Organe und das Gemeindepersonal bei der Ausübung ihrer amtlichen Tätigkeit widerrechtlich verursachen.

<sup>2</sup> Die Gemeinde haftet subsidiär für den Schaden, den andere Träger-schaften öffentlicher Gemeindeaufgaben bei der Ausübung der ihnen übertragenen Tätigkeiten widerrechtlich verursachen.

<sup>3</sup> Die Gemeinde kann auf die Mitglieder ihrer Organe und das Gemeindepersonal, welche den Schaden verursacht haben, in gleicher Weise Rückgriff nehmen, wie der Kanton gegenüber seinen Organen.

<sup>4</sup> Die besondere Gesetzgebung bleibt vorbehalten.

## **F.2 Rechtspflege**

Beschwerde

**Art. 77** <sup>1</sup> Gegen Beschlüsse, Verfügungen und Wahlen sowie Abstimmungen von Gemeindeorganen kann nach den kantonalen Bestimmungen (insbesondere Gemeinde- und Verwaltungsrechtspflegegesetz) Beschwerde geführt werden.

<sup>2</sup> Vorbehalten bleibt die besondere Gesetzgebung.

## G. Übergangs- und Schlussbestimmungen <sup>12</sup>

Anhang **Art. 78** Die Versammlung erlässt den Anhang I (Kommissionen) im gleichen Verfahren wie dieses Reglement.

Übergangsbestimmungen **Art. 79** <sup>1</sup> Die Gemeindeorgane werden erstmals auf den 1.1.2009 nach diesen Reglementsänderungen gewählt.

<sup>2</sup> Die unter dem bisherigen Reglement geleisteten Amtsdauern werden, unter Vorbehalt von Abs. 3, in die Berechnung der Amtszeitbeschränkung vollumfänglich einbezogen.

<sup>3</sup> Die Amtsdauern der bisherigen Gemeindeorgane enden am 31.12.2008. Hat diese letzte Amtsdauer unter altem Reglement nicht volle vier Jahre gedauert, wird sie nicht an die Amtszeitbeschränkung angerechnet.

Inkrafttreten **Art. 80** <sup>1</sup> Die Änderungen der Teilrevision des Reglements vom 1.9.2008 treten mit der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung auf den 1.1.2009 in Kraft.

<sup>2</sup> Widersprechende Vorschriften im Organisationsreglement vom 19.6.2000 werden hiermit aufgehoben.

Die Versammlung vom 19. Juni 2000 nahm dieses Reglement an.

Der Präsident:

Der Gemeindegeschreiber:

*sig. Fritz Meyer*

*sig. Fritz Flückiger*

### Auflagezeugnis

Der Gemeindegeschreiber hat dieses Reglement vom 8. April 2000 bis 8. Mai 2000 in der Gemeindegeschreiberei öffentlich aufgelegt. Er gab die Auflage im Amtsanzeiger Nr. 14 und Nr. 15 vom 6. April 2000 und 13. April 2000 und im Amtsblatt Nr. 27 vom 8. April 2000 bekannt.

Bäriswil, 15. August 2000

Der Gemeindegeschreiber:

*sig. Fritz Flückiger*

---

<sup>12</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

## **Anhang I: Kommissionen <sup>13</sup>**

### ***Kindergarten- und Primarschulkommission***

Mitgliederzahl:	fünf
Präsidium:	Der Ressortchef/Die Ressortchefin GR kann das Präsidium übernehmen.
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortchef/Ressortchefin Gemeinderat
Wahlorgan:	Gemeindeversammlung
Übergeordnete Stellen:	administrativ: Gemeinderat fachlich: Schulinspektor/in
Untergeordnete Stellen:	Lehrerschaft Der/Die Schulhauswart/in ist dem Gemeindeverwalter unterstellt.
Aufgaben:	– gemäss Volksschul- und Kindergartengesetzgebung
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite
Unterschrift:	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Schulbereich

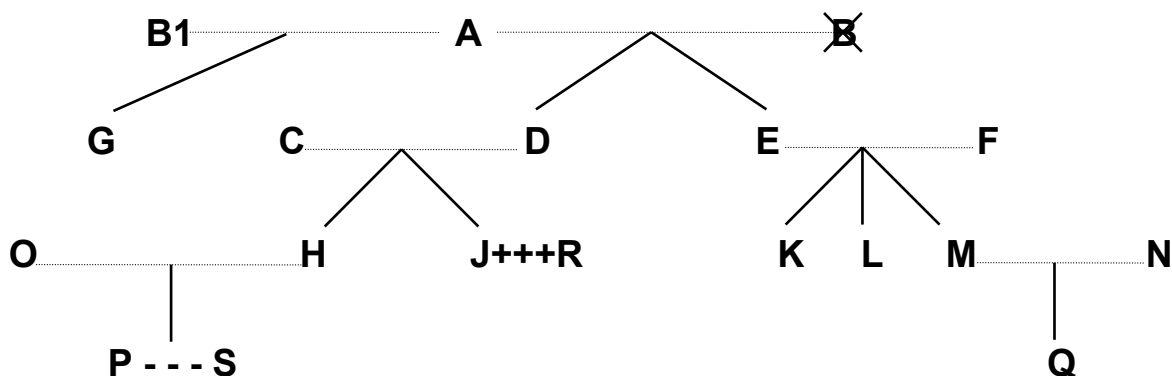
### ***Feuerwehrkommission***

Mitgliederzahl:	fünf
Präsidium:	Der Ressortchef/Die Ressortchefin GR kann das Präsidium übernehmen.
Mitglied von Amtes wegen:	Ressortvorsteher/in Gemeinderat
Wahlorgan:	Gemeinderat
Übergeordnete Stellen:	Gemeinderat
Untergeordnete Stellen:	Angehörige Wehrdienste / Zivilschutz
Aufgaben:	– gemäss Wehrdienst- resp. ZS-Reglement
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite
Unterschrift:	Präsident/in und Sekretär/in im Rahmen der finanziellen Befugnisse und für Verfügungen im Zuständigkeitsbereich

---

<sup>13</sup> Änderung von der Gemeindeversammlung beschlossen am 1.9.2008

## Anhang II: Verwandtenausschluss <sup>14</sup>



- Legende:
- ..... = Ehe
  - | = Abstammung
  - X = verstorben
  - +++ = eingetragene Partnerschaft
  - = faktische Lebensgemeinschaft

Dem <i>Gemeinderat</i> dürfen nicht gleichzeitig angehören		Beispiele:
a) Verwandte in gerader Linie	Eltern - Kinder	A mit D, E und G; F mit K, L und M; D mit H und J
	Grosseltern - Grosskinder	A mit H, J, K, L und M
	Urgrosseltern - Urgrosskinder	A mit P und Q
b) Verschwägte in gerader Linie	Schwiegereltern	A mit C und F; E und F mit N; C und D mit O; C und D mit R
	Schwiegersohn/Schwiegertochter	O mit C und D; N mit E und F; R mit C und D
	Stiefeltern/Stiefkinder	B1 (2. Ehefrau von A) mit D und E
c) voll- und halbbürtige Geschwister	Bruder/Schwester, Stiefbruder/-schwester	K mit L und M; H mit J; G mit D und E
d) Ehepaare	Ehepartner	A mit B1; C mit D; O mit H
e) eingetragene Partnerschaft	eingetragener Lebenspartner	J mit R
f) faktische Lebensgemeinschaft	Lebenspartner	P mit S

Ebensowenig dürfen Personen, die mit

- Mitgliedern des Gemeinderates,
- Mitgliedern von Kommissionen oder
- Vertreterinnen/Vertretern des Gemeindepersonals

in obiger Weise verwandt, verschwägert, verheiratet oder in eingetragener Partnerschaft oder faktischer Lebensgemeinschaft verbunden sind, dem Rechnungsprüfungsorgan angehören.

<sup>14</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 5.2.2007

## Organisationsverordnung (OgV)

### Allgemeine Bestimmungen

Gegenstand	<p><b>Art. 1</b> <sup>1</sup> Diese Organisationsverordnung regelt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) die Gliederung der Verwaltung in Ressorts, Abteilungen etc. (Organigramm)</li><li>b) die Zuständigkeiten der einzelnen Ratsmitglieder</li><li>c) die Sitzungsordnung des Gemeinderats und der Kommissionen (Einberufung, Vorbereitung, Verfahren)</li><li>d) die Bestellung von Kommissionen und deren Zuständigkeiten</li><li>e) die Vertretungsbefugnis des Gemeindepersonals</li><li>f) die Zuständigkeit zum Erlass von Verfügungen</li><li>g) die Anweisungsbefugnis</li><li>h) die Unterschriftsberechtigung</li></ul> <p><sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die Bestimmungen des OgR, anderer Reglemente sowie Vorschriften des kantonalen und eidgenössischen Rechts.</p>
------------	---

### Gemeinderat

#### *Aufgaben und Organisation im Allgemeinen*

Aufgaben	<p><b>Art. 2</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat sorgt dafür, dass die Aufgaben der Gemeinde gemäss dem OgR und dem übergeordneten Recht dauernd und zuverlässig wahrgenommen werden.</p> <p><sup>2</sup> Er stellt sicher, dass die Gemeindeverwaltung die gesetzten Ziele auf zweckmässige Art und Weise verfolgt.</p> <p><sup>3</sup> In seinem Zuständigkeitsbereich vertritt er die Gemeinde nach aussen.</p>
Kollegialbehörde	<p><b>Art. 3</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat fasst und vertritt seine Beschlüsse als Kollegialbehörde. Vorbehalten bleibt Art. 4.</p> <p><sup>2</sup> An der Gemeindeversammlung geben die einzelnen Ratsmitglieder keine von der Haltung des Gemeinderats abweichende Stellungnahme ab. Vorbehalten bleibt die Freiheit der Stimmabgabe.</p>
Präsidialverfügungen	<p><b>Art. 4</b> <sup>1</sup> Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident kann zur Abwehr eines unmittelbar drohenden Schadens oder zur Beseitigung von Störungen im Namen des Gemeinderats Präsidialverfügungen erlassen, wenn die Angelegenheit keinen Aufschub erduldet.</p> <p><sup>2</sup> Präsidialverfügungen werden protokolliert und dem Gemeinderat spätestens an der nächsten Sitzung zur Kenntnis gebracht.</p>

## **Einberufung und Verfahren der Sitzungen**

- Allgemeines                    **Art. 5** <sup>1</sup> Der Gemeinderat versammelt sich mindestens monatlich. <sup>15</sup>
- <sup>2</sup> Weitere Sitzungen finden statt, sofern es die Geschäfte erfordern.
- <sup>3</sup> Der Gemeinderat trifft sich in der Regel jährlich mindestens einmal zu einer Klausurtagung zu einem besonderen Thema.
- Einberufung                    **Art. 6** <sup>1</sup> Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident beruft die Sitzungen ein.
- <sup>2</sup> Drei Ratsmitglieder können die Einberufung einer ausserordentlichen Sitzung innert drei Tagen verlangen.
- Bericht und Anträge        **Art. 7** <sup>1</sup> Die Kommissionen und Verwaltungsabteilungen reichen Geschäfte, die durch den Gemeinderat zu behandeln sind, in Form von klaren, knappen und vollständigen schriftlichen Berichten und Anträgen bis spätestens eine Woche vor der Sitzung der Gemeindeschreiberei ein.
- <sup>2</sup> Kommissionen unterbreiten ihre Berichte und Anträge in Form von unveränderten Protokollauszügen.
- Ratsbüro                      **Art. 8** <sup>1</sup> Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident und die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter bilden zusammen das Ratsbüro.
- <sup>2</sup> Das Ratsbüro bereitet die Sitzungen des Gemeinderats vor. Es entscheidet,
- a) welche Geschäfte dem Rat unterbreitet werden (Art. 8 Abs. 3),
- b) bestimmt, ob ein Geschäft zur blossen Kenntnisnahme, zur Absprache oder zur Beschlussfassung unterbreitet wird,
- c) erstellt die Traktandenliste und bezeichnet darin die Referentinnen und Referenten zu den einzelnen Gegenständen.
- <sup>3</sup> Das Ratsbüro kann Berichte und Anträge aus Kommissionen und Verwaltungsabteilungen ergänzen oder zur Verbesserung zurückweisen.
- Einladung                    **Art. 9** <sup>1</sup> Die Einladung zur Sitzung erfolgt schriftlich.
- <sup>2</sup> Sie wird den Ratsmitgliedern durch die Gemeindeverwaltung bis spätestens drei Tage vor der Sitzung unter Angabe von Ort, Zeit und Traktanden bereitgelegt. <sup>16</sup>
- Akten                          **Art. 10** <sup>1</sup> Akten betreffend zu behandelnde Geschäfte liegen mindestens drei Tage vor der Sitzung im Sitzungszimmer auf. <sup>17</sup>

---

<sup>15</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

<sup>16</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

<sup>17</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

<sup>2</sup> Die Ratsmitglieder und die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter und das Personal der Gemeindeverwaltung sorgen dafür, dass unbefugte Dritte keine Einsicht erhalten.

Teilnahme

**Art. 11** <sup>1</sup> Die Mitglieder des Gemeinderats sind zur Teilnahme an den Sitzungen verpflichtet, sofern dies nicht aus gesundheitlichen oder andern wichtigen Gründen unzumutbar erscheint.

<sup>2</sup> Verhinderte teilen der Präsidentin oder dem Präsidenten ihre Abwesenheit unter Angabe des Grundes rechtzeitig mit.

Öffentlichkeit und Beizug Dritter

**Art. 12** <sup>1</sup> Die Sitzungen des Gemeinderats sind nicht öffentlich.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat oder dessen Präsidentin oder Präsident kann Dritte, namentlich Sachverständige, zur Teilnahme an einer Sitzung einladen.

<sup>3</sup> Vorbehalten bleiben die Bestimmungen über die Bekanntmachung von Beschlüssen und die Information der Öffentlichkeit.

Leitung der Sitzung

**Art. 13** Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident leitet die Sitzungen. Sie oder er

- a) sorgt für einen speditiven Ablauf,
- b) eröffnet und schliesst die Diskussion,
- c) erteilt und entzieht gegebenenfalls das Wort.

Beschlussfähigkeit und Beschlüsse

**Art. 14** <sup>1</sup> Der Gemeinderat darf beschliessen, wenn die Mehrheit der Ratsmitglieder anwesend ist.

<sup>2</sup> Er beschliesst in der Sache nur über traktandierte Geschäfte. Er kann beschliessen, dass ein bestimmter Gegenstand für eine nächste Sitzung zu traktandieren ist.

<sup>3</sup> In dringlichen Fällen kann der Gemeinderat mit einfachem Mehr beschliessen, dass über ein nicht ordentlich traktandiertes Geschäft verhandelt und beschlossen wird (Nachtraktandierung). Nichtanwesenden Behördemitgliedern steht das Widerspruchsrecht innerhalb 5 Tagen nach der Sitzung zu.

<sup>4</sup> Der Gemeinderat und die Kommissionen können Beschlüsse auf dem Zirkularweg fassen, wenn alle Mitglieder mit diesem Verfahren einverstanden sind.

Abstimmungen und Wahlen

**Art. 15** <sup>1</sup> Abstimmungen und Wahlen erfolgen offen, sofern nicht ein Ratsmitglied geheime Stimmabgabe verlangt.

<sup>2</sup> Bei Abstimmungen entscheidet das Mehr der Stimmenden. Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident stimmt mit und gibt im Fall der Stimmgleichheit zudem den Stichentscheid.

<sup>3</sup> Bei Wahlen entscheidet

a) im ersten Wahlgang das absolute Mehr;

b) im zweiten Wahlgang das relative Mehr und im Fall der Stimmengleichheit das Los.

Protokoll

**Art. 16** <sup>1</sup> Das Protokoll der Gemeinderatssitzungen ist nicht öffentlich.

<sup>2</sup> Die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter führt das Protokoll nach Art. 64 OgR und unterbreitet dieses gleichzeitig mit der Traktandenliste zur Genehmigung an der nächsten Sitzung.

<sup>3</sup> Die Ratsmitglieder sorgen dafür, dass Unbefugte keine Einsicht in die Protokolle erhalten. Die Gemeindeverwaltung sammelt die Protokolle jährlich ein und besorgt die Vernichtung der alten Protokolle.

Bekanntmachung von Beschlüssen

**Art. 17** <sup>1</sup> Der Gemeinderat macht seine Beschlüsse schriftlich in Form von Protokollauszügen bekannt. Die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter bescheinigt mit ihrer oder seiner Unterschrift die Richtigkeit der Auszüge.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat stellt sicher, dass die Verwaltungsabteilungen umgehend Bericht über die sie betreffenden Beschlüsse erhalten.

Information der Öffentlichkeit

**Art. 18** <sup>1</sup> Der Gemeinderat bestimmt, wie die Öffentlichkeit und namentlich die Medien über behandelte Geschäfte zu informieren sind.

<sup>2</sup> Bestimmt er nichts anderes, besorgt die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter die Information.

Ergänzende Vorschriften

**Art. 19** Soweit diese Verordnung oder andere Vorschriften nichts anderes bestimmen, gelten für das Verfahren der Gemeinderatssitzungen sinngemäss die Vorschriften über die Gemeindeversammlung.

## **Ressorts**

Allgemeines

**Art. 20** <sup>1</sup> Der Gemeinderat bezeichnet die Ressorts im Behördenorganigramm. Die Ressortzuteilung ist Bestandteil von Anhand I. <sup>18</sup>

<sup>2</sup> Die Vorsteherinnen und Vorsteher vertreten die Geschäfte ihres Ressorts im Gemeinderat, in der Regel ebenso in der Gemeindeversammlung, in weiteren Gemeindeorganen sowie gegenüber Dritten.

<sup>3</sup> Sie tragen die Führungsverantwortung für ihr Ressort. Sie üben die fachliche Aufsicht über die Geschäfte ihres Ressorts aus und sorgen dafür, dass die Aufgaben richtig erfüllt werden.

---

<sup>18</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

Die einzelnen Ressorts	<p><b>Art. 21</b> <sup>1</sup> Die Vorsteherinnen und Vorsteher der Ressorts nehmen in der Regel von Amtes wegen Einsitz in die ihnen zugeteilten Kommissionen. Ausgenommen davon ist die Kulturkommission. <sup>19</sup></p> <p><sup>2</sup> Sie können sich als Präsidentin oder Präsident der entsprechenden Kommissionen wählen lassen. <sup>19</sup></p>
Zuweisung	<p><b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident steht von Amtes wegen dem Ressort Präsidiales vor.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat weist die übrigen Ressorts zu Beginn der Amtsdauer durch einfachen Beschluss zu. Er berücksichtigt dabei nach Möglichkeit die Eignung und Neigung der Ratsmitglieder sowie das Anciennitätsprinzip. <sup>19</sup></p> <p><sup>3</sup> Er regelt die Stellvertretung der Ressortvorsteherinnen und Ressortvorsteher. <sup>19</sup></p> <p><sup>4</sup> Er gibt der Öffentlichkeit den Beschluss über die Zuteilung und Stellvertretung auf geeignete Weise bekannt.</p>
Zuordnung von Verwaltungsabteilungen und Kommissionen	<p><b>Art. 23</b> <sup>1</sup> ersatzlos gestrichen <sup>19</sup></p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat ordnet die Kommissionen den einzelnen Ressorts zu. <sup>19</sup></p>

## Kommissionen, Ausschüsse

Ständige Kommissionen	<p><b>Art. 24</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich ständige Kommissionen oder Ausschüsse einsetzen.</p> <p><sup>2</sup> Er regelt die Aufgaben, die Mitgliederzahl, bei variabler Besetzung den Rahmen der Mitgliederzahl, die Organisation und die Zuständigkeiten im Anhang II.</p> <p><sup>3</sup> Ständige Kommissionen gemäss OgV Art. 24 Abs. 1 unterliegen nicht der Amtszeitbeschränkung gemäss OgR Art. 50. <sup>19</sup></p>
Nichtständige Kommissionen	<p><b>Art. 25</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat kann zur Behandlung einzelner in seine Zuständigkeit fallender Geschäfte nichtständige Kommissionen oder Ausschüsse einsetzen.</p> <p><sup>2</sup> Er bestimmt im Einsetzungsbeschluss die Aufgaben, Zuständigkeit, Organisation und Mitgliederzahl.</p>

<sup>19</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

<sup>3</sup> Nichtständige Kommissionen gemäss OgV Art. 25 Abs. 1 unterliegen nicht der Amtszeitbeschränkung gemäss OgR Art. 50.<sup>20</sup>

Einsetzung	<b>Art. 26</b> <sup>1</sup> Kommissionen werden aufgrund von Mehrheitswahlen (Majorz) bestellt.  <sup>2</sup> Die Bestimmungen über die Vertretung von Minderheiten (Art. 38 ff. GG) bleiben vorbehalten.
Konstituierung	<b>Art. 27</b> <sup>1</sup> Die Kommissionen konstituieren sich selbst.  <sup>2</sup> Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.
Sekretariat	<b>Art. 28</b> <sup>1</sup> Die Kommissionen besorgen ihr Sekretariat selbst.  <sup>2</sup> Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.
Information	<b>Art. 29</b> <sup>1</sup> Die Kommissionen stellen der Ressortvorsteherin oder dem Ressortvorsteher ihre Sitzungsprotokolle zu.  <sup>2</sup> Sie informieren Dritte und die Öffentlichkeit über behandelte Angelegenheiten, soweit sie in der Sache nicht abschliessend zuständig sind, nur mit Zustimmung des Gemeinderats.
Verfahren	<b>Art. 30</b> Die Sitzungsorganisation und Beschlussfassung richtet sich sinngemäss nach den für den Gemeinderat geltenden Bestimmungen (Art. 5 ff.).

## Verwaltung

Aufgabe	<b>Art. 31</b> Die Verwaltung erfüllt operative Aufgaben.
Organisation	<b>Art. 32</b> <sup>1</sup> Die Aufgaben der Gemeindeverwaltung werden sachlogisch auf die einzelnen Mitarbeitenden verteilt. <sup>21</sup>  <sup>2</sup> Aufgaben, Über- und Unterordnungsverhältnisse werden im Anhang I (Organigramm) sowie im Funktionendiagramm geregelt. <sup>21</sup>
Leitung	<b>Art. 33</b> <sup>1</sup> Der Gemeindeverwalter oder die Gemeindeverwalterin führt die Gemeindeverwaltung. <sup>21</sup>

---

<sup>20</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 8.3.2004

<sup>21</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

<sup>2</sup> ersatzlos gestrichen <sup>22</sup>

Aufsicht

**Art. 34** <sup>1</sup> Die Gemeindeverwaltung untersteht der Aufsicht des Gemeindepräsidenten oder der Gemeindepräsidentin. <sup>22</sup>

<sup>2</sup> ersatzlos gestrichen <sup>22</sup>

## Zuständigkeiten im Geschäftsverkehr

### Allgemeines

Zuständigkeitsbereiche

**Art. 35** <sup>1</sup> Im Geschäftsverkehr wird für die Bestimmung der Zuständigkeiten nach folgenden Bereichen unterschieden:

- a) Unterschriftsberechtigung
- b) Eingehen von Verpflichtungen (Verwendung bewilligter Kredite)
- c) Anweisung zur Zahlung
- d) Erlass von Verfügungen
- e) Berichtswesen

<sup>2</sup> Im Übrigen richten sich die Zuständigkeiten nach dem OgR, weiteren Gemeindeerlassen und dem Funktionendiagramm mit Organverzeichnis.

### Unterschriftsberechtigung

Grundsatz

**Art. 36** Wer in der Sache zuständig ist, unterschreibt für die Gemeinde.

Gemeinderat und Kommissionen

**Art. 37** Der Gemeinderat sowie die Kommissionen führen Kollektivunterschrift zu Zweien.

### Eingehen von Verpflichtungen

Verfügung über Kredite

**Art. 38** <sup>1</sup> Der Gemeinderat bestimmt durch einfachen Beschluss, wer über beschlossene Verpflichtungs- oder Voranschlagskredite verfügt.

<sup>2</sup> Er legt die Zuständigkeit zur Verfügung über bewilligte Voranschlagskredite für jedes Konto fest.

Kreditkontrolle

**Art. 39** Wer über bewilligte Kredite verfügt,

- a) Kontrolliert die eingegangenen Verpflichtungen, <sup>22</sup>
- b) stellt sie den beschlossenen Krediten gegenüber und
- c) informiert den Gemeinderat unverzüglich über drohende Kreditüberschreitungen.

---

<sup>22</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

## **Anweisung zur Zahlung**

Grundsatz	<b>Art. 40</b> <sup>1</sup> Eingehende Rechnungen sind so zu visieren und zur Zahlung anzuweisen, dass sie rechtzeitig beglichen werden können.  <sup>2</sup> Das Pflichtenheft für Kontoverantwortliche enthält alle weiteren Bestimmungen (Anhang III).
Visum eingehender Rechnungen	<b>Art. 41</b> <i>ersatzlos gestrichen</i> <sup>23</sup>
Anweisung	<b>Art. 42</b> <i>ersatzlos gestrichen</i> <sup>23</sup>
Zahlung	<b>Art. 43</b> <i>ersatzlos gestrichen</i> <sup>23</sup>

## **Erlass von Verfügungen**

Verfügungsbefugnis	<b>Art. 44</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat, die Kommissionen mit Entscheidungsbefugnis und das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal können im Rahmen ihrer Zuständigkeiten im Namen der Gemeinde hoheitlich handeln und namentlich Verfügungen erlassen.  <sup>2</sup> Vorbehalten bleiben Verfügungsbefugnisse anderer Gemeindeorgane aufgrund besonderer Bestimmungen.
--------------------	---

## **Berichtswesen**

Berichterstattung	<b>Art. 45</b> <sup>1</sup> Die Gemeinderäte sowie das Personal der Gemeindeverwaltung halten sich gegenseitig über den aktuellen Stand der Geschäfte auf dem Laufenden.  <sup>2</sup> Besonders wird periodisch in knapper Form a) über den Stand der Geschäfte im Allgemeinen, b) inwiefern gesteckte Ziele erreicht oder nicht erreicht worden sind sowie c) über das Ergebnis der Kreditkontrolle (Art. 39) berichtet.  <sup>3</sup> Die Berichterstattung über die wichtigsten Punkte erfolgt in der Regel vierteljährlich an einer Gemeinderatssitzung.
Besondere Vorkommnisse	<b>Art. 46</b> Wer Vorkommnisse von politischer oder finanzieller Bedeutung, von öffentlichem Interesse oder von grosser Tragweite für einzelne Personen wahrnimmt, orientiert unverzüglich die vorgesetzte Stelle.

---

<sup>23</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

## Schlussbestimmungen <sup>24</sup>

Inkrafttreten

**Art. 47** <sup>1</sup> Diese Teilrevision tritt auf den 1.1.2009 in Kraft.

<sup>2</sup> Widersprechende Vorschriften in der Organisationsverordnung vom 19.6.2000 werden hiermit aufgehoben.

Bäriswil, 19. Juni 2000

NAMENS DES GEMEINDERATES  
Die Präsidentin:      Der Sekretär:

*sig. E. Zulauf*

*sig. F. Flückiger*

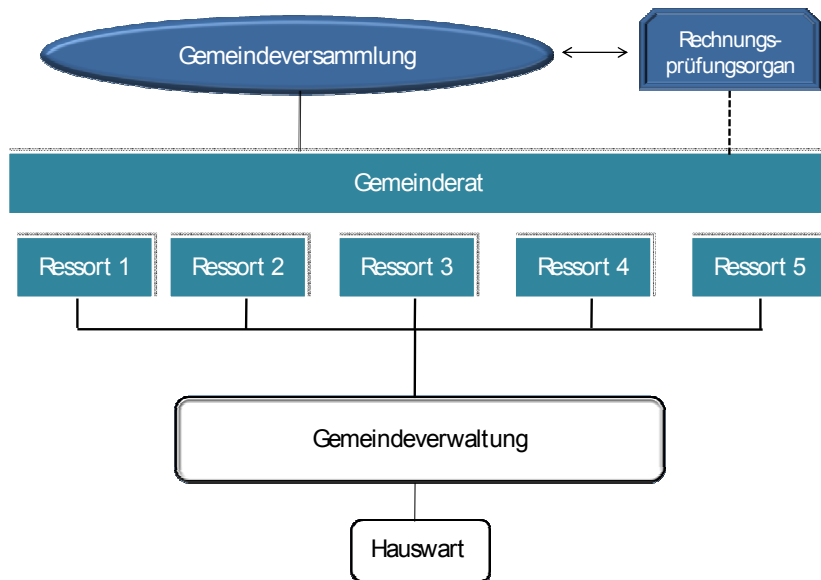
---

<sup>24</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

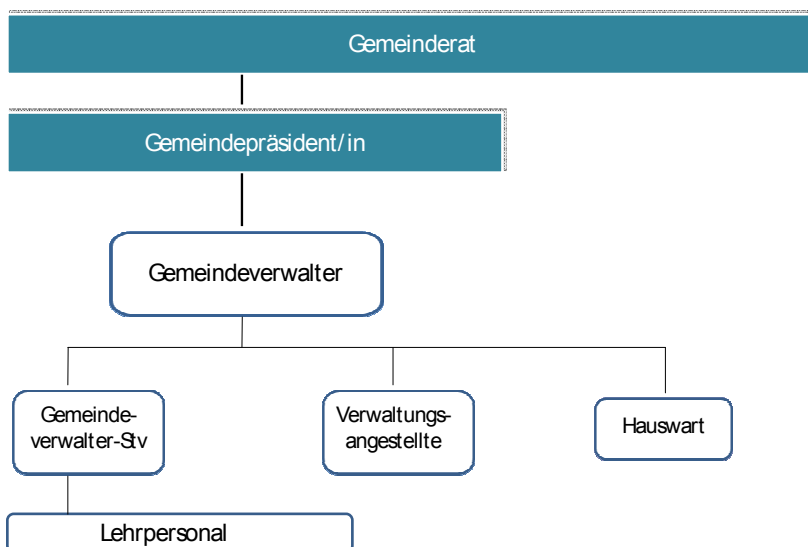
Anhang I: <sup>25</sup>

Behörden- und Verwaltungsorganigramm, Ressortzuteilung

Behördenorganigramm



Verwaltungsorganigramm



<sup>25</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

Ressortzuteilung Gemeinderat<sup>26</sup>

	<b>Ressort 1 Präsidiales, Finanzen, Planung</b>	<b>Ressort 2 Soziales</b>	<b>Ressort 3 Bildung, Natur</b>	<b>Ressort 4 Gemeindebetriebe, Lie- genschaften, Bauwesen</b>	<b>Ressort 5 Sicherheit, Abstimmungen, ÖV, Kultur</b>
<b>Vorsteher/in Stellvertreter/in</b>	<b>Alois Eisenring Julian Heldstab</b>	<b>Doris Conrad Philipp Häuselmann</b>	<b>Julian Heldstab Alois Eisenring</b>	<b>Philipp Häuselmann Roman Studer</b>	<b>Roman Studer Doris Conrad</b>
<b>Aufgabenge- biete gemäss HRM</b>	011 Legislative 012 Exekutive 029 Verwaltung  101 Übrige Rechtspflege  320 Massenmedien  790 Raumplanung  900 Obligatorische periodi- sche Steuern 901 Obligatorische aperiоди- sche Steuern 902 Liegenschaftssteuern 903 Steuerabschreibungen 904 Fakultative Steuern und Abgaben 920 Finanzausgleich 930 Anteile an kantonalen Abgaben + Steuern 940 Zinsen 990 Abschreibungen 995 Neutraler Ertrag	440 Spitex, Krankenpflege 460 Schulärztliche Pflege 461 Schulzahnpflege 470 Lebensmittelkontrolle  500 AHV-Zweigstelle 501 Gemeindeanteil AHV 510 Gemeindeanteil IV 530 Ergänzungsleistungen AHV / IV 540 Jugendschutz 582 Weitere Wohlfahrts-, Vor- und Sozialhilfeein- richtungen 583 Asylwesen 587 Lastenausgleich 589 Sozialbehörden, Sekre- tariat  740 Friedhof und Bestattung	200 Kindergarten 210 Primarstufe 212 Sekundarstufe 1 214 Musikschulen 219 Nicht Aufteilbares, Volks-/Tagesschule 292 Erwachsenenbildung  770 Naturschutz  800 Landwirtschaft  810 Forstverwaltung	090 Verwaltungsliegenschaft  100 Mass und Gewicht  217 Schulliegenschaften  321 Antennen- und Kabelan- lagen  620 Gemeindestrassennetz  700 Wasserversorgung 710 Abwasserentsorgung 720 Abfallentsorgung 780 Öffentliche Toiletten  810 Forstverwaltung 860 Elektrizität  942 Liegenschaften des Fi- nanzvermögens	113 Gemeindepolizei  140 Feuerwehr 151 Militär 160 Zivilschutz 161 Übrige Zivile Landesver- teidigung  302 Theater, Konzerte 309 Übr. Kulturförderung 350 Übr. Freizeitgestaltung  650 Regionalverkehrsbetriebe

<sup>26</sup> Ressortzuteilung vom Gemeinderat beschlossen am 09.01.2012

	<b>Ressort 1 Präsidiales, Finanzen, Planung</b>	<b>Ressort 2 Soziales</b>	<b>Ressort 3 Bildung, Natur</b>	<b>Ressort 4 Gemeindebetriebe, Lie- genschaften, Bauwesen</b>	<b>Ressort 5 Sicherheit, Abstimmungen, ÖV, Kultur</b>
<b>Vorsteher/in</b> Stellvertreter/in	<b>Alois Eisenring</b> Julian Heldstab	<b>Doris Conrad</b> Philipp Häuselmann	<b>Julian Heldstab</b> Alois Eisenring	<b>Philipp Häuselmann</b> Roman Studer	<b>Roman Studer</b> Doris Conrad
<b>Weitere Auf- gaben</b>	Öffentlichkeitsarbeit (Jubila- re/Heimbesuche) Baupolizei Versicherungen Postagentur Arbeitssicherheit Stiftung Röhrenhaus Personelles GFO Voranschlag/Rechnung	Geschenke GR + Verwaltung Schulsozialarbeit	Bermoos Umweltschutz	Baubewilligungsverfahren Baukontrollen Grundeigentum Dienstbarkeiten/Grundlasten Werkhof Energieversorgung Öffentliche Beleuchtung	Abstimmungen und Wahlen Stimm- und Wahlausschuss Schliesswesen Öffentlicher Verkehr Sport/Freizeit
<b>Delegationen</b>	Nachbargemeinden Finanzausschuss ARA-Verband (Delegierter) Stiftungsrat Röhrenhaus (De- legierter) Anzeigerverband Fraubrunnen (Delegierter) Regionalkonferenz (Delegier- ter) WAGRA (Verwaltungsrat) VBG KPG	Wohn- und Pflegeheim Frie- nisberg (Delegierte) Regionale Spitex- Kommission Sozial- und Vormundschafts- kommission Teilkonferenz Kultur	Primarschulkommission Oberstufenschulverband Musikschule Finanzausschuss	ARA-Verband (Verwaltungs- kommission) Verband Gemeinschaftsan- tenne (Abgeordneter) Genossenschaft Elektra (De- legierter) KEBAG (Delegierter) WAGRA (Delegierter) Baukommission	Teilkonferenz Verkehr Feuerwehrkommission RKZ Ostermundigen (Abge- ordneter) ZSO Bantiger (Fachkommissi- on) RBS (Delegierter) Stiftungsrat Röhrenhaus (De- legierter) Abstimmungsausschuss (Lei- ter)

**Anhang II: Kommissionen, Ausschüsse <sup>27</sup>**

<b>Finanzausschuss</b>	
Anzahl Mitglieder	drei Ressortchefin / Ressortschef Gemeinderat StV Ressortschefin / Ressortschef Gemeinderat Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter Gemeindeverwaltung
Beisitzer / Beisitzerin (beratend mit Antragsrecht)	keine
Vorsitz / Stv.	Ressortchef / Ressortchefin Gemeinderat / Stellvertretung RC Gemeinderat
Sekretariat	Gemeindeverwaltung
Aufgaben <sup>28</sup>	Vorbereitung Entwürfe für den jährlichen Voranschlag, den Finanz- und Investitionsplan Stellungnahme zur Gemeinderechnung Weitere vom Gemeinderat übertragenen Aufgaben
Entscheidungsbefugnisse	<i>ersatzlos gestrichen</i> <sup>27</sup>
Ausgabenbefugnisse	im Rahmen der Voranschlagskredite sonst Antrag an Gemeinderat

<sup>27</sup> Vormundschafts- und Fürsorgeausschuss vom Gemeinderat am 16.6.2003 ersatzlos gestrichen

<sup>28</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

<b>Baukommission</b>	
Anzahl Mitglieder	minimal drei, maximal fünf <sup>29</sup>
Beisitzer / Beisitzerin (beratend mit Antragsrecht)	je nach Bedarf notwendige Fachleute
Vorsitz / Stv.	Ressortchef / Ressortchefin Gemeinderat / Stellvertretung RC Gemeinderat
Sekretariat	Gemeindeverwaltung
Aufgaben	Beurteilung und abschliessende Behandlung von Bauvorhaben im ordentlichen Verfahren im Rahmen der Baugesetzgebung, so weit keine Ausnahmegewilligungen notwendig. Antrag zur Erteilung der Ausnahmegewilligung an den Gemeinderat Antrag zur Beurteilungen weiterer offener Punkte an den Gemeinderat. Weitere vom Gemeinderat zugewiesene Aufgaben.
Entscheidungsbefugnisse	abschliessend im Rahmen der Baugesetzgebung (Bund, Kanton, Gemeinde) gemäss Beschrieb „Aufgaben“
Ausgabenbefugnisse	im Rahmen der Voranschlagskredite sonst Antrag an Gemeinderat

<sup>29</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 04.07.2011

<b>Kulturkommission</b>	
Anzahl Mitglieder	drei
Beisitzer / Beisitzerin (beratend mit Antragsrecht)	Die Kulturkommission kann selber weitere Mitglieder suchen (max. 10 Mitglieder). Diese von der Kulturkommission vorgeschlagenen Mitglieder werden dem Gemeinderat zur Wahl unterbreitet.
Vorsitz / Stv.	Die Kulturkommission konstituiert sich selber
Sekretariat	Ein Kommissionsmitglied
Aufgaben	Die Kulturkommission fördert und koordiniert die kulturellen Bestrebungen in der Gemeinde. Weitere vom Gemeinderat zugewiesene Aufgaben.
Entscheidungsbefugnisse	im Rahmen der Voranschlagskredite
Ausgabenbefugnisse	im Rahmen der Voranschlagskredite sonst Antrag an Gemeinderat

## Anhang III: Pflichtenheft für Kontoverantwortliche <sup>30</sup>

### Grundsätzliches

Der Gemeinderat bezeichnet für sämtliche Konten der Laufenden Rechnung einen Kontoverantwortlichen.

### Kompetenzen

Die Verfügungsberechtigung bezieht sich auf die Funktion und wird in folgende Stufen gegliedert:

Stufe 1	Verwaltungsangestellte / Handwerker	Fr. 1'000
Stufe 2	Gemeindeverwalter	Fr. 2'000
Stufe 3	Kommissionen	Fr. 3'000
Stufe 4	Ressortchef/in	Fr. 10'000
Stufe 5	Gesamtgemeinderat	Fr. 50'000

Die Kompetenzen der Stufen 1 – 4 gelten immer nur innerhalb des genehmigten Budgets. Genehmigungen der nächsten Stufen müssen schriftlich festgehalten werden, z.B. mit Visum auf Offerte, Bestellschein, Aktennotiz, Protokollauszug usw.

Gesetzlich, vertraglich und durch GR-Beschluss festgelegte Ausgaben (z.B. Kantonsbeiträge usw.) bleiben vorbehalten.

### Budgetgrundsätze

Die Kontoverantwortlichen erhalten von der Gemeindeverwaltung die Unterlagen für die Budgeteingaben zugestellt.

Die Budgeteingaben sind bis spätestens Ende Woche 34 dem Gemeindeverwalter einzureichen.

### Rechnungskontrolle / Zahlungsanweisung

**Grundsatz**           Eingehende Rechnungen sind so zu visieren und zur Zahlung anzuweisen, dass sie rechtzeitig beglichen werden können.

**Visum eingehender Rechnungen**   <sup>1</sup> Die Stelle, welche die entsprechende Verpflichtung eingegangen ist, visiert die eingegangenen Rechnungen.

<sup>2</sup> Wer eine Rechnung visiert, prüft

a) ob der auf dem Beleg dargestellte Sachverhalt mit der Wirklichkeit übereinstimmt

b) ob die Leistung mit der Rechnung übereinstimmt sowie

c) die rechnerische Richtigkeit.

Das Visum erfolgt mit Datum und Unterschrift.

<sup>30</sup> Änderung vom Gemeinderat beschlossen am 22.5.2008

Anweisung Die Zahlungsanweisung durch den Kontoverantwortlichen erfolgt, sofern

- a) der Beleg recht- und ordnungsmässig,
- b) das Visum richtig und
- c) der entsprechende Kredit vorhanden ist.

Die Gemeindeverwaltung gibt jedem Kontoverantwortlichen einen Stempel für die Zahlungsanweisung ab, welcher in jedem Fall benützt werden muss.

Die zur Zahlung angewiesenen Rechnungen (Original) sind direkt an die Gemeindeverwaltung weiterzuleiten.

#### Budget- und Kreditkontrolle

Die Kontoverantwortlichen müssen über den Stand ihrer Konten im Bild sein. Sie können zu diesem Zweck Kontoauszüge bei der Gemeindeverwaltung beziehen.

Bevor ein Auftrag erteilt ist, muss sichergestellt sein, dass der entsprechende Kredit vorhanden ist.

#### Vorgehen bei Nachkrediten

Reicht ein Voranschlagskredit nicht aus, um die vorgesehenen Aufgaben zu erfüllen, ist ein Nachtragskredit zu beschliessen, bevor weitere Verpflichtungen eingegangen werden. Dem zuständigen Organ muss ein entsprechender Antrag eingereicht werden.